

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

9 июля 2002 г. № 52/97

**Об утверждении Инструкции о порядке выдачи и оформления
листок нетрудоспособности и справок о временной
нетрудоспособности**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 декабря 2005 г. № 57/178 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/13672 от 28.12.2005 г.);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 октября 2006 г. № 96/139 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/15318 от 13.11.2006 г.);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 января 2007 г. № 2/1 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/15675 от 10.01.2007 г.);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 мая 2007 г. № 46/168 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/16515 от 25.05.2007 г.);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 марта 2008 г. № 50/45 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/18409 от 18.03.2008 г.);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 230/201 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/20251 от 06.01.2009 г.);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 августа 2011 г. № 89/84 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24200 от 26.09.2011 г.);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 ноября 2011 г. № 117/117 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24460 от 02.12.2011 г.);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 июня 2012 г. № 79/75 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/26102 от 05.07.2012 г.);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 9 сентября 2013 г. № 94/94 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/27965 от 16.10.2013 г.);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 октября 2015 г. № 107/67 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/30426 от 09.12.2015 г.)

Министерство здравоохранения Республики Беларусь и Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности;

1.2. исключен.

2. Исключен.

3. Исключен.

*Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Республики Беларусь
Л.А.Постоялко*

*Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
А.П.Морова*

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
и Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
09.07.2002 № 52/97
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
и Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
29.08.2011 № 89/84)*

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция регулирует порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности (далее - справка).

Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 24, ст. 290; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 159, 2/1460), Инструкцией о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 декабря 2014 г. № 104 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 11.03.2015, 8/29676).

Действие настоящей Инструкции распространяется на организации здравоохранения, другие организации, осуществляющие медицинскую деятельность, указанные в пункте 7.5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590) (далее - организации здравоохранения), а также плательщиков обязательных страховых взносов и страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, органы по труду, занятости и

социальной защите (далее - плательщики), осуществляющие назначение и выплату пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, выдаются нетрудоспособным лицам при наличии документов, установленных пунктом 7.5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, и в определенные в нем сроки.

2. Исключен.

3. Листки нетрудоспособности, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией, выдаются:

3.1. лицам, работающим по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности, у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально, а также на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм;

3.2. лицам, занимающимся предпринимательской и иной деятельностью, частным нотариусам, адвокатам;

3.3. безработным, состоящим на учете в органах по труду, занятости и социальной защите местных исполнительных и распорядительных органов, в период выполнения ими общественных работ;

3.4. лицам, работающим в организациях государств - участников Содружества Независимых Государств в случае возникновения у них временной нетрудоспособности в период пребывания на территории Республики Беларусь;

3.5. иным лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Справки выдаются:

4.1. безработным, состоящим на учете в органах по труду, занятости и социальной защите местных исполнительных и распорядительных органов (кроме лиц, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящей Инструкции);

4.2. военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - военнослужащие);

4.3. лицам, у которых временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы наступила в течение 30 календарных дней после прекращения трудового договора;

4.4. лицам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, проходящим подготовку в клинической ординатуре, а также профессиональную подготовку, переподготовку и обучающиеся курсы (за исключением лиц, проходящих профессиональную подготовку, переподготовку по направлению организаций);

4.5. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком в возрасте до 14 лет при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, если ребенок нуждается в уходе по истечении 14-дневного срока, удостоверенного листком нетрудоспособности;

4.6. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком, достигшим 14-летнего возраста, при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, если ребенок по заключению врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК) нуждается в уходе по истечении 7-дневного срока, удостоверенного листком нетрудоспособности;

4.7. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком, достигшим 14-летнего возраста, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, на период, в течение которого ребенок по заключению ВКК нуждается в уходе;

4.7¹. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком в возрасте до 5 лет, при оказании ему медицинской помощи негосударственной организацией здравоохранения в стационарных условиях, на весь период нахождения с ребенком в негосударственной организации здравоохранения;

4.7². лицам, осуществляющим уход за больным ребенком в возрасте от 5 до 14 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, при оказании ему медицинской помощи негосударственной организацией здравоохранения в стационарных условиях и по заключению врача нуждающегося в дополнительном уходе - на весь период нахождения с ребенком в негосударственной организации здравоохранения, в течение которого этот ребенок нуждается в уходе;

4.8. лицам, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 10 лет, в период карантина в учреждении дошкольного или общего среднего образования;

4.8¹. лицам, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет в случае смерти матери во время родов (в послеродовом периоде);

4.9. лицам, направленным на принудительное лечение по решению суда (кроме лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями));

4.10. лицам, у которых временная нетрудоспособность наступила в периоды нахождения под арестом, в лечебно-трудовых профилакториях, проведения медицинской судебной экспертизы, отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 49 Трудового кодекса Республики Беларусь, кроме случаев отстранения от работы органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор, лиц, являющихся бактерионосителями, и в связи с карантином, а также временного отстранения работника от должности в соответствии со статьей 131 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь.

5. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, выдаются и продлеваются государственной организацией здравоохранения по месту жительства (пребывания), работы (учебы, службы) граждан Республики Беларусь (далее - организация здравоохранения по месту жительства), организациями здравоохранения независимо от места жительства (пребывания), работы (учебы, службы) нетрудоспособного лица (далее - другие организации здравоохранения) лицу, признанному нетрудоспособным по результатам экспертизы временной нетрудоспособности, проведенной в порядке, установленном Инструкцией о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности, медицинским(и) работником(ами) или ВКК, проводившим(и) данную экспертизу.

В случае возникновения двух и более видов временной нетрудоспособности, при которых может быть выдан листок нетрудоспособности и справка, выдается листок нетрудоспособности.

Продление или закрытие листка нетрудоспособности (справки) осуществляется в организации здравоохранения, его выдавшей, в последний день периода, указанного в разделе листка нетрудоспособности (справки), отражающем освобождение от работы, за исключением случая, указанного в части пятой пункта 15 настоящей Инструкции.

Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, не выдаются лицам, проходящим обязательные медицинские осмотры, в том числе в центрах профессиональной патологии. Если в период проведения указанных медицинских осмотров пациенту устанавливается временная нетрудоспособность, ему выдается листок нетрудоспособности (справка) в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Закрытие листка нетрудоспособности (справки) осуществляется при предъявлении лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

При оказании пациенту медицинской помощи анонимно листок нетрудоспособности (справка) не выдается.

6. Исключен.

7. В организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в том числе медицинское обслуживание пациентов на дому, организуется децентрализованная система выдачи листков нетрудоспособности (справок).

При децентрализованной системе выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, их регистрация осуществляется в журнале регистрации выданных листков нетрудоспособности и журнале регистрации выданных справок о временной нетрудоспособности по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящей Инструкции после их выдачи нетрудоспособным лицам.

В организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, а также в организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях и не осуществляющих медицинское обслуживание пациентов на дому, организуется централизованная система выдачи листов нетрудоспособности (справок).

При централизованной системе выдачи листов нетрудоспособности (справок) регистрация листов нетрудоспособности (справок) осуществляется в журнале регистрации выданных листов нетрудоспособности (журнале регистрации выданных справок о временной нетрудоспособности) до момента их выдачи нетрудоспособным лицам.

8. Исключен.

9. Лицам, у которых случаи временной нетрудоспособности, беременности и родов наступили в период выполнения работы (осуществления предпринимательской, иной деятельности, деятельности в качестве частного нотариуса, адвоката) и продолжались после прекращения указанного периода, листки нетрудоспособности выдаются в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Выдача листов нетрудоспособности и справок производится в количестве, необходимом для представления по каждому месту работы, службы, учебы.

10. Исключен.

11. В случае смерти пациента в период временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности выдается по день его смерти родственнику или члену семьи на основании документа, удостоверяющего личность умершего, либо врачебного свидетельства о смерти и документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за листком нетрудоспособности.

12. Выдача дубликата листка нетрудоспособности (справки) производится организацией здравоохранения в порядке, установленном пунктом 7.12 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, пунктом 2 статьи 28¹ Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530).

13. Координация работы, направленной на обеспечение обоснованной выдачи листов нетрудоспособности и справок в государственных организациях здравоохранения независимо от их ведомственной принадлежности, осуществляется Министерством здравоохранения Республики Беларусь, Комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, управлениями здравоохранения областных исполнительных комитетов, Фондом и его областными (Минским городским) управлениями.

Ответственность за организацию и качество экспертизы временной нетрудоспособности, правильность и обоснованность выдачи листов нетрудоспособности в организациях здравоохранения, за соблюдение порядка учета, выдачи, оформления и хранения листов нетрудоспособности и справок возлагается на руководителей организаций здравоохранения.

В случае нарушения порядка учета, выдачи, оформления и хранения листов нетрудоспособности и справок работники организаций здравоохранения привлекаются к дисциплинарной, материальной и административной ответственности, а если в их действиях выявлены признаки преступления - к уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (СПРАВОК) ПРИ ЗАБОЛЕВАНИИ (ТРАВМЕ)

14. Листок нетрудоспособности (справка) при заболевании (травме) выдается и продлевается в случае установления у пациента временной нетрудоспособности вследствие острых заболеваний (травм), кризовых состояний, обострения (декомпенсации) хронических заболеваний, когда осуществление трудовой деятельности (службы, учебы) недоступно или противопоказано по состоянию здоровья, с указанием в нем следующих

видов временной нетрудоспособности, определяемых в соответствии с Инструкцией о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности:

- заболевание общее;
- заболевание профессиональное;
- производственная травма;
- травма в быту;
- последствия травмы в быту;
- последствия производственной травмы.

15. При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях листок нетрудоспособности (справка) выдается пациенту со дня установления у него временной нетрудоспособности, если иное не установлено настоящей Инструкцией. При первичном установлении временной нетрудоспособности срок освобождения от работы (службы, учебы) определяется лечащим врачом единолично, но не более чем на 10 календарных дней по частям или одновременно, если не требуется более частое наблюдение за пациентом, и с учетом средних оптимальных сроков временной нетрудоспособности.

Продление листка нетрудоспособности (справки) на срок, превышающий 10 календарных дней от начала случая временной нетрудоспособности, а также от даты начала медико-социальной экспертизы (экспертизы нарушений жизнедеятельности пациента) (далее - медико-социальная экспертиза) в случае принятия медико-реабилитационной экспертной комиссией (далее - МРЭК) решения о продлении лечения, осуществляется лечащим врачом совместно с заведующим отделением (при его отсутствии - руководителем (заместителем руководителя) организации здравоохранения или председателем ВКК) на общий срок не более 30 календарных дней по частям или одновременно, если не требуется более частое наблюдение за пациентом.

За прошедшие дни листок нетрудоспособности (справка) лечащим врачом, в том числе совместно с заведующим отделением или руководителем (заместителем руководителя) организации здравоохранения или председателем ВКК, не выдается.

Врачом общей практики (врачом-специалистом амбулатории врача общей практики, врачебной амбулатории), если он работает один в организации здравоохранения, выдача листка нетрудоспособности (справки) при оказании им медицинской помощи в амбулаторных условиях производится в соответствии с частью первой настоящего пункта. Листок нетрудоспособности (справка) продлевается им единолично на весь период временной нетрудоспособности, но не более чем на 14 календарных дней от начала случая временной нетрудоспособности. Вопрос о продлении листка нетрудоспособности (справки) на срок до 30 календарных дней включительно от начала случая временной нетрудоспособности решается им совместно с врачом-специалистом соответствующего профиля организации здравоохранения. Продление листка нетрудоспособности (справки) на срок, превышающий 30 календарных дней от начала случая временной нетрудоспособности, осуществляется в порядке, установленном пунктом 19 настоящей Инструкции.

Если при обращении пациента, в том числе в период его временной нетрудоспособности, указанный в листке нетрудоспособности (справке) с записью о том, что пациент продолжает болеть, в другую организацию здравоохранения для получения медицинской помощи ВКК указанной организации констатирует восстановление его трудоспособности, соответствующая информация (включая сведения о нарушении режима и исправления) вносится в указанный листок нетрудоспособности (справку), выданный иной организацией здравоохранения.

В период лечения пациента в отделении дневного пребывания организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, листок нетрудоспособности (справка) выдается и продлевается лечащим врачом пациента в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта и пунктом 19 настоящей Инструкции.

Пациентам, признанным трудоспособными, на период проведения медицинской реабилитации в амбулаторных условиях листок нетрудоспособности (справка) не выдается.

16. Медицинские работники, имеющие среднее специальное медицинское образование (фельдшер, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи),

которым предоставлено право проведения экспертизы временной нетрудоспособности в исключительных случаях и порядке, установленных Инструкцией о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности, могут выдавать документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, при первичном установлении временной нетрудоспособности лица на срок не более 10 календарных дней.

17. При оказании медицинской помощи в стационарных условиях листок нетрудоспособности (справка) выдается пациенту лечащим врачом совместно с заведующим отделением в день выписки пациента из стационара за период со дня госпитализации по день выписки.

При непрерывной временной нетрудоспособности пациента, продолжающейся более 30 календарных дней, по его просьбе может быть выдан листок нетрудоспособности (справка) за период со дня госпитализации пациента по день соответствующего обращения. В этом случае при выписке пациента из стационара листок нетрудоспособности (справка) выдается за оставшийся период пребывания в данной организации здравоохранения как продолжение ранее выданного листка нетрудоспособности (справки).

Если к моменту выписки из больничной организации здравоохранения трудоспособность пациента восстановилась, листок нетрудоспособности (справка) выдается по день выписки включительно, при этом листок нетрудоспособности (справка) может быть продлен отдельной строкой на один день для проезда пациента к месту его жительства (месту пребывания) в связи с удаленностью организации здравоохранения.

Если к моменту окончания лечения в больничной организации здравоохранения трудоспособность пациента не восстановилась, листок нетрудоспособности (справка) продлевается на срок не более 3 календарных дней, а при прогнозируемой длительной временной нетрудоспособности в случае отсутствия медицинских показаний к более частым медицинским осмотрам листок нетрудоспособности (справка) продлевается единовременно на срок не более 10 календарных дней.

Если в больничной организации здравоохранения, расположенной в сельской местности, работает один врач-специалист, выдача листка нетрудоспособности (справки) при оказании медицинской помощи пациентам в стационарных условиях осуществляется им единолично на весь период временной нетрудоспособности, но не более чем на 14 календарных дней от начала случая временной нетрудоспособности. Вопрос о продлении листка нетрудоспособности (справки) на срок до 30 календарных дней включительно решается им совместно с врачом-специалистом соответствующего профиля организации здравоохранения. Дальнейшее продление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется в порядке, установленном пунктом 19 настоящей Инструкции.

За период лечения в отделении дневного пребывания организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, листок нетрудоспособности (справка) выдается и оформляется в соответствии с настоящим пунктом.

18. Если заведующий отделением является лечащим врачом пациента, листок нетрудоспособности (справка) выдается и продлевается им совместно с руководителем (заместителем руководителя) организации здравоохранения или председателем ВКК.

19. Если непрерывная временная нетрудоспособность пациента при лечении в амбулаторных или стационарных условиях по одному или разным заболеваниям (травмам) продолжается более 30 календарных дней подряд, листок нетрудоспособности (справка) продлевается лечащим врачом совместно с заведующим отделением (при его отсутствии - руководителем (заместителем руководителя) организации здравоохранения или председателем ВКК) после освидетельствования пациента ВКК в сроках 30, 60, 90 и 105 календарных дней от начала случая временной нетрудоспособности (от даты начала медико-социальной экспертизы в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения пациента), а при заболевании туберкулезом - в сроках временной нетрудоспособности 60, 90, 120, 150 и 165 календарных дней и принятия соответствующего решения.

При повторных случаях обострения у пациента одного либо этиологически связанных (родственных) заболеваний продление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется после освидетельствования пациента ВКК, когда суммарная временная нетрудоспособность (при двух и более случаях) за последние 12 месяцев (от даты начала медико-социальной экспертизы в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения

пациента) составит 120 и 135 календарных дней, а при заболевании туберкулезом - 180, 210 и 225 календарных дней и принятия соответствующего решения.

20. Листок нетрудоспособности (справка) выдается (продлевается) на весь период временной нетрудоспособности (до дня восстановления трудоспособности, или установления инвалидности, или смерти пациента), но не более чем на 120 календарных дней непрерывно от начала случая временной нетрудоспособности (от даты начала медико-социальной экспертизы в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения пациента) по одному или разным заболеваниям (травмам), либо не более чем на 150 календарных дней с перерывами за последние 12 месяцев при повторных случаях временной нетрудоспособности в связи с одним либо этиологически связанными (родственными) заболеваниями (травмами), включая протезирование в стационарных условиях, а при заболевании туберкулезом - не более чем на 180 календарных дней непрерывно или не более чем на 240 календарных дней с перерывами за последние 12 месяцев. При определении срока временной нетрудоспособности в него включаются периоды нарушения режима в связи с неявкой пациента на прием к врачу-специалисту, в МРЭК.

21. Продление листка нетрудоспособности (справки) пациенту, направленному в МРЭК в период временной нетрудоспособности, производится после завершения медико-социальной экспертизы пациента по решению ВКК организации здравоохранения, направившей пациента на указанную экспертизу, на основании соответствующего заключения МРЭК.

22. Листок нетрудоспособности (справка) продлевается на весь период медико-социальной экспертизы пациента в случае:

принятия МРЭК решения о продлении лечения, в том числе на срок, превышающий 120 (180) календарных дней непрерывно или 150 (240) календарных дней с перерывами за последние 12 месяцев;

установления пациенту инвалидности с вынесением трудовых рекомендаций.

Дальнейшее продление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется в порядке, установленном пунктами 15, 17-20 настоящей Инструкции.

В случае принятия МРЭК решения об установлении пациенту инвалидности без вынесения трудовых рекомендаций листок нетрудоспособности (справка) продлевается по дате установления пациенту инвалидности включительно.

23. При несвоевременной явке пациента в МРЭК без уважительной причины продление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется со дня фактического освидетельствования пациента в МРЭК с указанием в листке нетрудоспособности (справке) соответствующего нарушения режима.

24. В случае возникновения у лица, признанного инвалидом в МРЭК, в день завершения медико-социальной экспертизы или на следующий день (день, когда он должен приступить к работе (службе, учебе) нового случая (вида) временной нетрудоспособности:

не связанного с причиной инвалидности, - листок нетрудоспособности (справка) выдается в порядке, установленном настоящей Инструкцией;

связанного с причиной инвалидности, - листок нетрудоспособности (справка) выдается лечащим врачом совместно с заведующим отделением по решению ВКК организации здравоохранения.

25. Работающему инвалиду, которому в соответствии с заключением МРЭК труд не противопоказан, листок нетрудоспособности (справка) выдается и продлевается в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

26. Работающему инвалиду I или II группы, признанному МРЭК нетрудоспособным, листок нетрудоспособности (справка) выдается в соответствии с настоящей Инструкцией и закрывается по результатам освидетельствования указанного пациента в МРЭК до окончания срока инвалидности.

27. Пациентам, направляемым за границу для получения медицинской помощи по решению комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, листок нетрудоспособности выдается по решению ВКК организации здравоохранения по месту жительства, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях. Продление и закрытие данного листка нетрудоспособности

производится по решению ВКК указанной организации здравоохранения после возвращения пациента на основании выписки из медицинских документов зарубежной организации здравоохранения, оказавшей пациенту медицинскую помощь. Медицинские документы организации здравоохранения другого государства должны быть легализованы в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский (белорусский) язык.

28. Трудоспособным пациентам, направляемым на консультацию или для получения медицинской помощи в другой населенный пункт Республики Беларусь, листок нетрудоспособности (справка) не выдается.

29. При проведении пациенту медицинского вмешательства с применением инвазивных методов (исследования, манипуляции, процедуры, в том числе по прерывистому методу при амбулаторном лечении), выполнение которого приводит к возникновению временной нетрудоспособности, листок нетрудоспособности (справка) выдается указанному пациенту лечащим врачом совместно с заведующим отделением на день (дни) соответствующего медицинского вмешательства.

В случае возникновения у пациента временной нетрудоспособности в связи с осложнением, возникшим в результате указанного медицинского вмешательства, листок нетрудоспособности (справка) выдается в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

30. Пациентам (кроме лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения), у которых временная нетрудоспособность наступила в период санаторно-курортного лечения, листок нетрудоспособности (справка) выдается в организации здравоохранения по месту расположения санаторно-курортной организации в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

31. Порядок выдачи и оформления листов нетрудоспособности (справок) в государственные праздники, праздничные и выходные дни осуществляется в соответствии с приказами руководителей организаций здравоохранения и настоящей Инструкцией.

32. Женщинам, у которых временная нетрудоспособность наступила в связи с проведением операции искусственного прерывания беременности (аборт), листок нетрудоспособности (справка) выдается лечащим врачом совместно с заведующим отделением организации здравоохранения, в которой проведена указанная операция.

33. При прерывании беременности методом вакуум-аспирации листок нетрудоспособности (справка) выдается на 1 календарный день (день манипуляции). При проведении аборта в сроке беременности до 10 недель листок нетрудоспособности (справка) выдается на срок не более 2 календарных дней, в сроке беременности от 10 до 12 недель - на срок не более 3 календарных дней.

34. При возникновении временной нетрудоспособности вследствие осложнений, вызванных искусственным прерыванием беременности, листок нетрудоспособности (справка) выдается в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

35. Женщинам, у которых временная нетрудоспособность наступила в связи с проведением операции экстракорпорального оплодотворения, листок нетрудоспособности (справка) выдается лечащим врачом совместно с заведующим отделением организации здравоохранения, в которой проведено данное медицинское вмешательство, на период с момента пункции яичника по день установления факта беременности, но не более чем на 21 календарный день. В случае необходимости выдача листка нетрудоспособности (справки) как продолжение ранее выданного осуществляется в организации здравоохранения по месту медицинского наблюдения женщины в пределах указанного срока лечащим врачом совместно с заведующим отделением.

36. Если операция экстракорпорального оплодотворения проводилась в организации здравоохранения, не осуществляющей проведение экспертизы временной нетрудоспособности, либо в организации здравоохранения другого государства, листок нетрудоспособности (справка) выдается в организации здравоохранения, осуществляющей медицинское наблюдение беременной женщины, по решению ВКК в пределах срока, установленного пунктом 35 настоящей Инструкции, на основании медицинских

документов организации здравоохранения, в которой было проведено указанное медицинское вмешательство.

Медицинские документы организации здравоохранения другого государства должны быть легализованы в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский (белорусский) язык.

37. При проведении хирургического вмешательства пациенту по медицинским показаниям в организации здравоохранения, не осуществляющей проведение экспертизы временной нетрудоспособности, листок нетрудоспособности (справка) выдается по решению ВКК при установлении временной нетрудоспособности у пациента, вызванной проведением указанного вмешательства, при обращении в организацию здравоохранения по месту жительства не позднее дня, следующего за днем проведения хирургического вмешательства (выписки из стационара). Листок нетрудоспособности (справка) выдается на основании данных его медицинского осмотра и медицинских документов организации здравоохранения, проводившей это хирургическое вмешательство, со дня его проведения.

Дальнейшее продление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

38. Пациентам, у которых временная нетрудоспособность наступила в связи с операцией стерилизации, проводимой в государственных организациях здравоохранения по медицинским показаниям, листок нетрудоспособности (справка) выдается на срок, установленный лечащим врачом совместно с заведующим отделением, но не более чем на 5 календарных дней.

39. При возникновении временной нетрудоспособности вследствие осложнений операции, указанной в пункте 38 настоящей Инструкции, листок нетрудоспособности (справка) выдается в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

40. Лицам, которым пластические эстетические хирургические вмешательства, лечение голоданием проводятся по медицинским показаниям, листок нетрудоспособности (справка) выдается в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

41. Ветеранам и инвалидам боевых действий на территории других государств, указанным в пунктах 1-3 части первой статьи 3 и в пунктах 2, 4 и 7 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 15, ст. 249; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 67, 2/787), их супругам, а также супругам военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане либо в других государствах, где велись боевые действия (а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий), не вступившим в новый брак, в случае их направления в установленном законодательством порядке в государственное учреждение здравоохранения «Витебский областной клинический центр медицинской реабилитации для инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств» (далее - Центр) листок нетрудоспособности (справка) выдается по решению ВКК организации здравоохранения по месту жительства, направляющей пациента на медицинскую реабилитацию.

По окончании медицинской реабилитации листок нетрудоспособности (справка) оформляется Центром в соответствии с настоящей Инструкцией.

Листок нетрудоспособности (справка) после окончания медицинской реабилитации в Центре продлевается ВКК организации здравоохранения, направившей пациента на указанную реабилитацию, на период фактического пребывания в Центре, но не более чем на 24 календарных дня, а также на время проезда в Центр и обратно, подтвержденное проездными документами.

42. Лицам, направленным в организацию здравоохранения для проведения спелеолечения в стационарных условиях, листок нетрудоспособности (справка) выдается по решению ВКК организации здравоохранения по месту жительства пациента.

По окончании спелеолечения листок нетрудоспособности (справка) оформляется в соответствии с настоящей Инструкцией организацией здравоохранения, проводившей спелеолечение в стационарных условиях.

Продление листка нетрудоспособности (справки) на период фактического пребывания пациента в организации здравоохранения, осуществляющей спелеолечение в стационарных условиях, а также на время проезда от места жительства (места пребывания) к месту проведения спелеолечения и обратно, подтвержденное проездными документами, осуществляется по решению ВКК организации здравоохранения по месту жительства, направившей пациента в данную организацию, после окончания спелеолечения.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (СПРАВОК) В СВЯЗИ С УХОДОМ ЗА БОЛЬНЫМ ЧЛЕНОМ СЕМЬИ, УХОДОМ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ И РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ В СЛУЧАЕ БОЛЕЗНИ МАТЕРИ ЛИБО ДРУГОГО ЛИЦА, ФАКТИЧЕСКИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО УХОД ЗА РЕБЕНКОМ

43. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается, если отсутствие ухода угрожает его здоровью или при наличии показаний для оказания медицинской помощи в стационарных условиях его невозможно госпитализировать.

Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается лицу, осуществляющему уход.

В случае необходимости листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается попеременно разным лицам.

Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях выдается со дня, когда лицо, осуществляющее уход, нуждается в освобождении от работы (службы, учебы) для осуществления указанного ухода, но не ранее чем за 3 календарных дня до необходимой даты освобождения от работы (службы, учебы).

44. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи, достигшим 14-летнего возраста, выдается по решению ВКК организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, на срок до 7 календарных дней по одному случаю острого заболевания (травмы), обострения хронического заболевания, в том числе проведения хирургического вмешательства.

Военнослужащим в случае ухода за больным членом семьи, достигшим 14-летнего возраста, в амбулаторных условиях выдается справка в пределах срока, установленного частью первой настоящего пункта.

45. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи, достигшим 14-летнего возраста, не выдается:

45.1. при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях (кроме случаев ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);

45.2. для ухода за пациентами, страдающими хроническими заболеваниями, и инвалидами (кроме случаев возникновения у пациентов, страдающих хроническими заболеваниями, и у инвалидов II, III группы острого заболевания или обострения хронического заболевания).

46. Листок нетрудоспособности (справка) по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях выдается лицу, фактически осуществляющему уход за указанным ребенком, если данное лицо не может его осуществлять без освобождения от работы (службы, учебы). Листок нетрудоспособности (справка) выдается на период, в течение которого ребенок по заключению лечащего врача нуждается в уходе, но не более чем на 14 календарных дней по одному случаю острого заболевания (травмы), обострения хронического заболевания, в том числе проведения хирургического вмешательства.

При этом:

матери (мачехе) или отцу (отчиму), усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю) листок нетрудоспособности (справка) выдается лечащим врачом ребенка на срок не более 10 календарных дней по частям или единовременно, если не требуется более частое наблюдение за ребенком. Продление листка нетрудоспособности (справки) свыше 10-дневного срока осуществляется им совместно с заведующим отделением

(руководителем (заместителем руководителя) организации здравоохранения или председателем ВКК);

иным лицам листок нетрудоспособности (справка) выдается и продлевается лечащим врачом ребенка совместно с заведующим отделением (руководителем (заместителем руководителя) организации здравоохранения или председателем ВКК).

Если ребенок нуждается в уходе на срок, превышающий 14 календарных дней, лечащим врачом совместно с заведующим отделением (председателем ВКК, заместителем главного врача, главным врачом) выдается справка, которая в случае необходимости ухода продлевается на общий срок до 30 календарных дней включительно от начала случая временной нетрудоспособности.

Вопрос о продлении справки на срок более 30 календарных дней от начала случая временной нетрудоспособности решается ВКК организации здравоохранения. Продление справки осуществляется совместно с заведующим отделением в порядке, предусмотренном для продления листков нетрудоспособности, установленном пунктом 19 настоящей Инструкции.

Военнослужащим в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 14 лет в амбулаторных условиях справка выдается и продлевается в соответствии с частями первой-третьей настоящего пункта.

Если непрерывный случай временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в возрасте до 14 лет продолжается после достижения им 14-летнего возраста, листок нетрудоспособности (справка) выдается и продлевается в соответствии с частями первой-третьей настоящего пункта.

При лечении ребенка в отделении дневного пребывания организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, листок нетрудоспособности (справка) выдается и продлевается в соответствии с частями первой-третьей настоящего пункта.

47. Если в период освобождения от работы на основании справки, выданной для ухода за больным ребенком, у него возникло заболевание, не связанное с предыдущим, справка закрывается и выдается листок нетрудоспособности.

При закрытии листка нетрудоспособности до истечения 14-дневного срока и возникновении у ребенка осложнения или возобновления необходимости в уходе по поводу того же заболевания выдается листок нетрудоспособности на оставшиеся до 14 дней дни как продолжение ранее выданного. При необходимости ухода свыше 14 дней выдается справка.

48. При одновременном заболевании в семье двух и более детей по уходу за ними выдается один листок нетрудоспособности.

При заболевании второго ребенка, требующего ухода за ним, в период заболевания первого ребенка листок нетрудоспособности по уходу за вторым ребенком выдается со дня, следующего за днем окончания ухода за первым ребенком, но не более чем на 14 календарных дней по одному случаю заболевания (травмы).

В таком же порядке выдается листок нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в случае возникновения у него другого заболевания (травмы), также требующего ухода.

В случае, когда по уходу за ребенком выдана справка, а у него возникло новое заболевание (травма) или заболел второй ребенок, за которым также требуется уход, справка закрывается и выдается листок нетрудоспособности по уходу за ребенком (или вторым ребенком) как первичный в соответствии с пунктом 46 настоящей Инструкции.

49. При оказании ребенку в возрасте до 14 лет медицинской помощи в стационарных условиях листок нетрудоспособности (справка) по уходу за больным ребенком в возрасте до 5 лет выдается лицам, указанным в частях первой и второй пункта 46 настоящей Инструкции, лечащим врачом совместно с заведующим отделением на весь период стационарного лечения, за больным ребенком в возрасте от 5 до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) - на весь период, в течение которого ребенок по заключению лечащего врача и заведующего отделением нуждался в дополнительном уходе.

Листок нетрудоспособности (справка) выдается в день окончания периода, в котором ребенок нуждался в дополнительном уходе.

Военнослужащим в случае необходимости ухода за больным ребенком в возрасте до 14 лет в организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, выдается справка в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

Если ребенок в возрасте до 14 лет нуждается в уходе после выписки из стационара, листок нетрудоспособности по уходу за ним выдается при лечении в амбулаторных условиях на срок не более чем на 14 календарных дней, если освобождение от работы для ухода за ним по поводу данного заболевания до госпитализации не проводилось. Если до госпитализации ребенка в стационар листок нетрудоспособности по уходу за ним выдавался на срок менее чем на 14 календарных дней, после выписки из стационара выдается листок нетрудоспособности на оставшиеся дни как продолжение ранее выданного. При необходимости ухода свыше 14 дней выдается справка.

50. В случае если мать, отец, усыновитель (удочеритель), опекун, попечитель находятся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет или не работают, листок нетрудоспособности по уходу за данным ребенком, а также за другими детьми в этой семье не выдается.

Если лицо, находящееся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, одновременно работает на условиях неполного рабочего времени (не более половины месячной нормы часов) или на дому, а также обучается, листок нетрудоспособности (справка) по уходу за данным ребенком в случае его заболевания выдается этому лицу.

51. Исключен.

52. В случае если мать либо лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), не может продолжать уход в связи с заболеванием, травмой или родами, листок нетрудоспособности (справка) по уходу за данным ребенком выдается лечащим врачом матери либо лица, фактически осуществляющего уход (вне зависимости от состояния здоровья ребенка), на период невозможности осуществления ухода, в пределах сроков, указанных в пункте 20 настоящей Инструкции.

Листок нетрудоспособности (справка) по указанию матери либо лица, фактически осуществляющего уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), выдается другому лицу, которое непосредственно осуществляет уход за данным ребенком.

В случае невозможности матери либо лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, в связи с заболеванием, травмой или родами осуществлять уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в период отпуска по беременности и родам листок нетрудоспособности (справка) выдается в порядке, установленном частью первой настоящего пункта. В таком же порядке выдается листок нетрудоспособности (справка) по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), если мать либо лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком, находится в стационаре, санаторно-курортной организации, центре медицинской или медико-социальной реабилитации в связи с уходом за другим ребенком (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет).

При установлении матери либо лицу, фактически осуществляющему уход за ребенком, инвалидности и невозможности осуществлять уход листок нетрудоспособности (справка) по уходу за ребенком до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) закрывается. В случае госпитализации матери либо лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, или возникновения у нее (него) заболевания (травмы), не связанного(й) с причиной инвалидности, и невозможности осуществлять уход листок нетрудоспособности (справка) по уходу за ребенком до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) выдается в пределах сроков, установленных пунктом 20 настоящей Инструкции.

53. Листок нетрудоспособности (справка) по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери не выдается, если ребенок посещает учреждение образования, иную организацию, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы

дошкольного образования и специального образования на уровне дошкольного образования.

54. В случае смерти матери во время родов (в послеродовом периоде) справка по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет выдается ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) ребенка его отцу или другому лицу, фактически осуществляющему уход за ним.

Если смерть матери наступила в родильном доме (родильном отделении) до выписки ее ребенка из стационара, справка по уходу за ним выдается со дня его выписки из стационара на период не более чем на 70 календарных дней со дня рождения ребенка.

Если смерть матери наступила в послеродовом периоде (после выписки матери из родильного дома (родильного отделения), справка выдается со дня ее смерти на период не более чем на 70 календарных дней со дня рождения ребенка. Справка выдается единовременно на весь период ухода за ребенком на основании врачебного свидетельства о смерти матери.

55. В случае ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет при его санаторно-курортном лечении, медицинской реабилитации в центре листок нетрудоспособности выдается матери (мачехе) или отцу (отчиму), усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю) ребенка-инвалида на весь период санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации в центре (с учетом времени на проезд туда и обратно, подтвержденного проездными документами), но не более чем на один срок санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации в центре в календарном году.

Листок нетрудоспособности выдается ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) ребенка-инвалида. Продление листка нетрудоспособности на период фактического пребывания в санаторно-курортной организации, центре медицинской или медико-социальной реабилитации (с учетом времени на проезд туда и обратно, подтвержденного проездными документами) производится ВКК после окончания санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации в центре.

В случае если лицо, осуществляющее уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, по объективным причинам (в связи с заболеванием, травмой, уходом за ребенком в возрасте до 3 лет либо другим ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет и др.) не имеет возможности осуществлять уход за ребенком-инвалидом в период его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации в центре, листок нетрудоспособности может быть выдан одному из лиц, указанных в части первой настоящего пункта.

56. В случае направления ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) за пределы республики для получения медицинской помощи по решению комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики при Министерстве здравоохранения листок нетрудоспособности по уходу за данным ребенком выдается до отъезда ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

Продление и закрытие листка нетрудоспособности производится ВКК по возвращении ребенка на основании представленных медицинских документов, переведенных на русский (белорусский) язык, подтверждающих факт проведенного лечения.

В случае самостоятельного выезда за пределы Республики Беларусь с целью получения медицинской помощи в стационарных условиях листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) выдается ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) ребенка на основании представленных медицинских документов, подтверждающих факт оказания медицинской помощи и госпитализации лица, осуществляющего уход, совместно с ребенком.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ В СВЯЗИ С ПРОТЕЗИРОВАНИЕМ И КАРАНТИНОМ

57. Листок нетрудоспособности в связи с протезированием при оказании медицинской помощи в стационарных условиях протезно-ортопедической организации

выдается ВКК протезно-ортопедической организации на весь период пребывания в ней и время проезда к месту протезирования и обратно в день выписки пациента.

58. Лицам, которые являются носителями инфекционных заболеваний и источником распространения инфекционных заболеваний, подлежащим отстранению от работы в связи с особенностями производства, в котором они заняты, или выполняемой ими работы, листок нетрудоспособности выдается врачом-инфекционистом, а при его отсутствии - лечащим врачом на весь период отстранения от работы.

При переводе (по заключению ВКК) лиц, указанных в части первой настоящего пункта, до выздоровления на другую работу листок нетрудоспособности на период отстранения от работы не выдается.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

59. Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается женщинам:

59.1. из числа лиц, перечисленных в подпунктах 3.1-3.3 пункта 3 и подпунктах 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящей Инструкции;

59.2. в случае, если период отпуска по беременности и родам наступил у них в течение 30 календарных дней после прекращения трудового договора;

59.3. получающим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование в дневной форме получения образования, проходящим подготовку в клинической ординатуре в очной форме, а также получившим указанное образование (подготовку), - в течение 2 месяцев после прекращения образовательных отношений (окончания подготовки);

59.4. проходящим профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку по направлению организаций, органов по труду, занятости и социальной защите;

59.5. находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

60. Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом-акушером-гинекологом или врачом, ведущим прием беременных женщин, совместно с заведующим женской консультацией (заведующим отделением, главным врачом) после личного осмотра с 30 недель беременности одновременно на 126 календарных дней (женщинам, постоянно (преимущественно) проживающим, работающим, проходящим службу, обучающимся на территории радиоактивного загрязнения, - с 27 недель беременности на 146 календарных дней) независимо от того, в каком сроке беременности или после родов женщина обращается за освобождением от работы, службы, учебы.

Выдача листка нетрудоспособности в сроки, превышающие 30 (27) недель беременности, или после родов производится по решению ВКК.

В случае осложнений беременности, родов и (или) послеродового периода, рождения двух и более детей ВКК организации здравоохранения, в которой оказывалась медицинская помощь женщине в связи с родами, осложнениями родов и послеродового периода, выдает листок нетрудоспособности сроком на 14 календарных дней как продолжение листка нетрудоспособности, выданного в связи с беременностью и родами. В строке листка нетрудоспособности «Вид нетрудоспособности» указывается: «Беременность и роды», в строке «Особые отметки» - «Осложненные роды». Перечень осложнений беременности, родов и послеродового периода, при которых выдается листок нетрудоспособности на указанный период, определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

61. При родах, наступивших до 30 недель беременности (до 27 недель у женщин, постоянно (преимущественно) проживающих, работающих, проходящих службу, обучающихся на территории радиоактивного загрязнения), и рождении живого ребенка листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается одновременно на 140 календарных дней (женщинам, постоянно (преимущественно) проживающим, работающим, проходящим службу, обучающимся на территории радиоактивного загрязнения, - на 160 календарных дней), а в случае рождения мертвого ребенка - на 70 календарных дней.

Листок нетрудоспособности выдается по решению ВКК организации здравоохранения, в которой произошли роды (при рождении ребенка вне организации здравоохранения - ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) женщины).

62. Усыновителям (удочерителям), опекунам ребенка в возрасте до 3 месяцев выдается листок нетрудоспособности на 70 календарных дней со дня усыновления (удочерения) или установления опеки. Листок нетрудоспособности выдается ВКК организации здравоохранения, в которой родился ребенок, если новорожденный передается из стационара, в остальных случаях - ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) усыновителя (удочерителя), опекуна.

63. Женщинам, получающим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее и послевузовское образование в дневной форме получения образования, совмещающим учебу с работой, листки нетрудоспособности в случаях беременности и родов выдаются для представления по месту учебы и по месту работы.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И СПРАВОК

64. Листок нетрудоспособности является бланком строгой отчетности.



От редакции «Бизнес-Инфо»

По вопросу, касающемуся использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, см. постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 18.12.2008 № 196.

Бланк листка нетрудоспособности состоит из двух частей: верхняя часть - контрольный талон к листку нетрудоспособности, нижняя - листок нетрудоспособности.

Контрольный талон оформляется одновременно с листком нетрудоспособности и окончательно оформляется организацией здравоохранения при закрытии листка нетрудоспособности.

Лицевая сторона листка нетрудоспособности оформляется организацией здравоохранения.

Бланки документов, взамен которых выдавались листки нетрудоспособности, хранятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь для бланков строгой отчетности.

65. Справки оформляются в соответствии с настоящей Инструкцией аналогично оформлению лицевой стороны листков нетрудоспособности.

66. Данные анамнеза, объективного осмотра пациента, подтверждающие клинко-функциональный диагноз и обосновывающие временную нетрудоспособность и ее вид, номера листков нетрудоспособности и справок, период освобождения от работы, учебы, службы, предпринимательской и иной деятельности, режим, даты явок пациента к врачу (фельдшеру, помощнику врача) на прием, дата, с которой пациент может приступить к труду, фиксируются в медицинских документах пациента.

Регистрация выданных листков нетрудоспособности (справок) осуществляется в журнале регистрации выданных листков нетрудоспособности (журнале регистрации выданных справок о временной нетрудоспособности).

При оформлении листка нетрудоспособности записи производятся на русском или белорусском языке, разборчиво и четко фиолетовыми, синими или черными чернилами от руки или с применением компьютерной техники. Внесение исправлений оговаривается на левом поле листка нетрудоспособности (на одном бланке допускается не более двух исправлений), каждое из которых заверяется подписью и печатью лечащего врача и печатью организации здравоохранения «Для листков нетрудоспособности и справок».

Записи, внесенные в листок нетрудоспособности (справку) ошибочно, не требующие исправления, зачеркиваются одной чертой. При этом на левом поле листка нетрудоспособности (справки) производится запись «Зачеркнутое не читать», ставится подпись, печать лечащего врача и печать организации здравоохранения «Для листков нетрудоспособности и справок».

Строки листка нетрудоспособности «Фамилия, собственное имя, отчество», «Вид нетрудоспособности», «Заключение о трудоспособности» и строки раздела листка нетрудоспособности «Освобождение от работы» заполняются без сокращений. В остальных строках листка нетрудоспособности допустимы общепринятые сокращения.

При выдаче ВКК листка нетрудоспособности взамен утерянного в верхней части листка нетрудоспособности справа производится запись «Взамен утерянного, серия ____ № ____».

В строке «ВКК» листка нетрудоспособности указываются дата решения ВКК, фамилия, подпись и личная печать председателя ВКК. В разделе листка нетрудоспособности «Освобождение от работы» одной строкой указывается весь период временной нетрудоспособности, ставится подпись лечащего врача и заведующего отделением.

Решение ВКК о выдаче листка нетрудоспособности, его серия и номер указываются в медицинских документах пациента.

Решение ВКК при выдаче листка нетрудоспособности взамен испорченного, его серия и номер указываются в медицинских документах пациента.

67. Для удостоверения записей в листке нетрудоспособности используются следующие печати: личная печать врача, печать организации здравоохранения «Для листков нетрудоспособности и справок», гербовая печать, печать МРЭК. Оттиск печатей на листке нетрудоспособности должен быть четким и легко читаемым.

68. Печати ставятся в следующем порядке:

68.1. личная печать лечащего врача в отведенных для нее на листке нетрудоспособности местах - на его подпись в случаях:

выдачи и закрытия листка нетрудоспособности;

продления листка нетрудоспособности другим лечащим врачом - на его первую подпись;

при внесении информации в случаях, указанных в подпункте 73.6.3 пункта 73 настоящей Инструкции.

При отсутствии у лечащего врача (фельдшера, помощника врача, студентов 6-го курса) личной печати его подпись заверяется личной печатью заведующего отделением или руководителя организации здравоохранения;

68.2. личная печать врача - заведующего отделением ставится в разделе листка нетрудоспособности «Освобождение от работы» в графе «Подпись, личная печать врача» ниже подписи и печати лечащего врача:

при первом продлении листка нетрудоспособности при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях;

при выдаче листка нетрудоспособности в стационаре;

при выдаче листка нетрудоспособности как продолжения ранее выданного;

68.3. личная печать врача - председателя ВКК ставится на его подпись в строке «ВКК» в случаях:

выдачи и (или) продления листка нетрудоспособности ВКК;

при освидетельствовании пациента на ВКК;

в случаях, указанных в подпункте 73.6.1 пункта 73 настоящей Инструкции;

68.4. печать организации здравоохранения «Для листков нетрудоспособности и справок» ставится:

при закрытии листка нетрудоспособности - в левом нижнем углу бланка листка нетрудоспособности;

в случае внесения исправлений в порядке, установленном пунктом 66 настоящей Инструкции, - на подпись лечащего врача;

68.5. гербовая печать организации здравоохранения ставится на подпись главного врача в строке листка нетрудоспособности «Особые отметки»;

68.6. печать МРЭК ставится после проведения медико-социальной экспертизы в МРЭК в правом нижнем углу листка нетрудоспособности.

69. Листок нетрудоспособности, выданный для представления по основному месту работы, считается основным, остальные - дополнительными. В верхнем правом углу

дополнительно выдаваемых листов нетрудоспособности производится отметка: «Дополнительный».

Листок нетрудоспособности, выданный первым, считается первичным, а последующие (в течение одного случая временной нетрудоспособности) - продолжением первичного.

Случай временной нетрудоспособности считается законченным, если:

- пациент выписан к труду;
- при первичном направлении в МРЭК пациенту установлена инвалидность;
- при переосвидетельствовании инвалида в период временной нетрудоспособности группа инвалидности повышена либо не вынесена трудовая рекомендация;
- наступила смерть пациента.

Если листок нетрудоспособности, выданный пациенту в связи с заболеванием (травмой в быту) закрыт, но на следующий день он снова признан временно нетрудоспособным, новый листок нетрудоспособности ему оформляется как продолжение ранее выданного листка нетрудоспособности, за исключением случаев временной нетрудоспособности в связи с:

- несчастливым случаем на производстве;
- заболеванием профессиональным;
- уходом за больным членом семьи;
- уходом за ребенком в возрасте до 3 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;
- уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации.

Случай беременности и родов прерывает любой случай временной нетрудоспособности.

Если у пациента в период временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве (профессиональным заболеванием) возникает другое заболевание (травма в быту), временная нетрудоспособность по которому продолжается после окончания временной нетрудоспособности, обусловленной несчастным случаем на производстве (профессиональным заболеванием), листок нетрудоспособности по поводу несчастного случая на производстве (профессионального заболевания) закрывается, в строку листка нетрудоспособности «Заключение о трудоспособности» вносится запись «Продолжает болеть в связи с общим заболеванием (травмой в быту)». Листок нетрудоспособности оформляется как продолжение ранее выданного, в строке листка нетрудоспособности «Вид нетрудоспособности» указывается «Общее заболевание» («Травма в быту»).

70. Если в течение одного непрерывного случая временной нетрудоспособности пациенту выдается несколько листов нетрудоспособности, в строке «Заключение о трудоспособности» каждого из них (кроме последнего) указывается: «Продолжает болеть». В последующих листках нетрудоспособности в строке «Особые отметки» указывается «Продолжение листка нетрудоспособности №». Начало случая временной нетрудоспособности кодируется в соответствии с первичным листком нетрудоспособности.

71. Заключительный диагноз указывается при окончании случая временной нетрудоспособности. Если случай временной нетрудоспособности обусловлен разными заболеваниями (травмами), в заключительном диагнозе указывается основное заболевание.

При возникновении нескольких заболеваний, имеющих между собой причинно-следственную связь, основным считается заболевание, являющееся причиной остальных заболеваний.

При возникновении двух и более заболеваний основным является более тяжелое и длительное из них.

При возникновении двух и более заболеваний, сопоставимых по тяжести и длительности временной нетрудоспособности, одно из которых является инфекционным, основным является инфекционное заболевание, а при двух и более инфекционных заболеваниях - эпидемическое. При возникновении осложнений гриппа основным заболеванием является грипп.

При возникновении двух и более заболеваний основным является заболевание, по поводу которого проводилось хирургическое вмешательство.

При возникновении двух и более заболеваний, в случае, когда одно из них является профессиональным заболеванием или производственной травмой, основным является профессиональное заболевание или производственная травма.

ГЛАВА 7 КОДИРОВАНИЕ (ШИФРОВКА) ДАННЫХ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

72. Контрольный талон и листок нетрудоспособности имеют разметку позиций для внесения в них информации с использованием кодов в следующем порядке:

72.1. позиция 1 - код первичности. При выдаче первичного листка нетрудоспособности (далее - первичный) в позиции 1 указывается цифра 1, при выдаче последующих листков нетрудоспособности (далее - продолжение) по данному случаю - цифра 0;

72.2. позиции 2-7 - код даты выдачи листка нетрудоспособности.

Позиции 8-13 - код начала случая временной нетрудоспособности.

Первая пара цифр - число, вторая - месяц и третья - год;

72.3. позиция 14 - код пола. Мужской пол кодируется цифрой 1, женский пол - 2;

72.4. позиции 15-16 - код возраста. В данных позициях указывается полное количество лет пациента;

72.5. позиции 19-22 контрольного талона - код врача (фельдшера, помощника врача), выдавшего листок нетрудоспособности.

Позиции 23-25 контрольного талона - код врача, закрывшего листок нетрудоспособности;

72.6. позиции 17-19 листка нетрудоспособности и позиции 26-28 контрольного талона - код предварительного диагноза в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра, принятой в 1989 году сорок третьей сессией Всемирной ассамблеи здравоохранения (далее - МКБ).

Позиции 20-21 листка нетрудоспособности и позиции 29-30 контрольного талона - код причин заболеваемости с временной нетрудоспособностью в соответствии с ведомственной статистической отчетностью.

Позиции 22-25 листка нетрудоспособности и позиции 31-34 контрольного талона - код заключительного диагноза по МКБ.

При выдаче листка нетрудоспособности в случае беременности и родов, в связи с уходом за больным членом семьи, ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет при санаторно-курортном лечении, медицинской реабилитации в центре, позиции 17-19 и 22-25 листка нетрудоспособности, а также позиции 26-28 и 31-34 контрольного талона не заполняются.

Кодирование диагнозов осуществляется трех-четырёхзначным кодом в соответствии с рубриками МКБ, при этом используется алфавитно-цифровая система кодирования рубрик.

Код причин заболеваемости с временной нетрудоспособностью в соответствии с ведомственной статистической отчетностью соответствует номеру строки формы ведомственной статистической отчетности;

72.7. позиции 26-27 - код заключения МРЭК.

Позиция 26 заполняется следующим образом:

0 - инвалидность не установлена;

1 - инвалидность установлена впервые;

2 - переосвидетельствование, установлена та же группа инвалидности;

3 - переосвидетельствование, установлена более высокая группа инвалидности;

4 - переосвидетельствование, установлена более низкая группа инвалидности.

Позиция 27 заполняется следующим образом:

- 0 - пациент признан трудоспособным;
- 1 - установлена инвалидность I группы;
- 2 - установлена инвалидность II группы;
- 3 - установлена инвалидность III группы;
- 4 - принято решение о продлении временной нетрудоспособности.

73. Строки контрольного талона и листка нетрудоспособности заполняются прописью в следующем порядке:

73.1. строка «Наименование организации здравоохранения» заполняется от руки или посредством штампа-клише организации здравоохранения.

Если листок нетрудоспособности выдан в структурном подразделении организации здравоохранения, зона обслуживания которого шире зоны обслуживания указанной организации здравоохранения, в строке листка нетрудоспособности «Наименование организации здравоохранения» дополнительно указываются статус и наименование данного структурного подразделения;

73.2. строка листка нетрудоспособности «Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) нетрудоспособного» заполняется в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность пациента.

При выдаче листка нетрудоспособности (справки) по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случаях, установленных пунктом 52 настоящей Инструкции, указанная строка заполняется со слов матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;

73.3. строка контрольного талона «Место работы, профессия» и строка листка нетрудоспособности «Место работы» заполняются со слов пациента. При этом допустимо использование сокращенного наименования учреждения.

Если работник работает у нескольких нанимателей, при выдаче дополнительного листка нетрудоспособности указывается место работы по совместительству.

Женщинам, у которых право на пособие по беременности и родам наступило в течение 2 месяцев после получения профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования в дневной форме получения образования, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией, в листке нетрудоспособности указывается прежнее место учебы;

73.4. в сведениях о виде временной нетрудоспособности листка нетрудоспособности (справки) вносится запись:

«заболевание общее» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с заболеванием общим;

«заболевание профессиональное» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с заболеванием профессиональным;

«производственная травма» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве;

«травма в быту» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с травмой в быту;

«последствия травмы (число, месяц, год получения травмы)» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с последствиями травмы в быту или производственной травмы;

«уход за больным членом семьи» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным членом семьи, в том числе за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);

«уход за ребенком до 3 лет» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;

«уход за ребенком-инвалидом» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;

«уход за ребенком-инвалидом, сан.-кур. лечение» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае санаторно-курортного лечения;

«уход за ребенком-инвалидом, медреабилитация» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае медицинской реабилитации в центре медицинской или медико-социальной реабилитации;

«протезирование» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с протезированием, осуществляемым при оказании медицинской помощи в стационарных условиях протезно-ортопедической организации;

«протезирование в связи с травмой (число, месяц, год получения травмы)» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с протезированием, осуществляемым при оказании медицинской помощи в стационарных условиях протезно-ортопедической организации, связанным с травмой в быту или производственной травмой;

«карантин» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с карантином;

«беременность и роды» - при установлении временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами, в том числе наступившими до 30 недель беременности (27 недель беременности у женщин, постоянно (преимущественно) проживающих и (или) работающих, проходящих службу, обучающихся на территории радиоактивного загрязнения), а также усыновлением (удочерением), установлением опеки над ребенком в возрасте до 3 месяцев.

При уходе за ребенком в возрасте до 3 лет в случае смерти матери в родах (в послеродовом периоде) в сведениях справки о виде нетрудоспособности указывается «уход за ребенком до 3 лет».

В строке листка нетрудоспособности «Вид нетрудоспособности» дополнительно указывается:

в случаях ухода за ребенком в возрасте до 3 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни (в том числе госпитализации), родов или ухода в стационарных условиях за другим ребенком матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за данным ребенком, - «Болезнь матери», или «Болезнь лица, фактически осуществляющего уход», или «Госпитализация матери», или «Госпитализация лица, фактически осуществляющего уход»;

при установлении у пациента факта алкогольного опьянения, состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, в случае первичного обращения за медицинской помощью по поводу травмы - «Алкогольное опьянение» («Состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ»);

в случае алкогольной комы (комы, вызванной потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ) или лечения хронического неосложненного алкоголизма (наркомании, токсикомании) - «Заболевание связано с потреблением алкоголя (наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ)». Если листок нетрудоспособности, выданный пациенту с отметкой «Алкогольное опьянение» («Состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ», «Заболевание связано с потреблением алкоголя (наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ)», закрыт, но, не приступив к работе, пациент снова признан временно нетрудоспособным в связи с другим заболеванием (травмой), новый листок нетрудоспособности ему выдается как продолжение ранее выданного листка нетрудоспособности с отметкой «Заболевание (травма) не связано(а) с потреблением алкоголя (наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ)».

Виды временной нетрудоспособности «производственная травма» и «травма в быту» определяются лечащим врачом при выдаче листка нетрудоспособности на основании данных анамнеза, уточняющих обстоятельства, время и место получения травмы, которые вносятся в медицинские документы пациента. В случае представления пациентом акта о несчастном случае на производстве по форме, установленной законодательством Республики Беларусь, ВКК организации здравоохранения изменяет вид временной нетрудоспособности с «травма в быту» на «производственная травма»;

73.5. в строке листка нетрудоспособности «Режим» указывается вид режима, предписанный пациенту:

амбулаторный;
стационарный;
санаторный;
реабилитационный (в случаях направления на реабилитацию по решению ВКК).

При изменении вида режима в строке листка нетрудоспособности «Особые отметки» производится запись: «Режим изменен» с указанием вида режима и даты его изменения;

73.6. в строки листка нетрудоспособности «Особые отметки»:

73.6.1. ВКК вносит информацию, которая заверяется личной печатью врача - председателя ВКК в следующих случаях:

«Разрешен выезд» - в случае направления за пределы Республики Беларусь для получения медицинской помощи (консультации);

«Разрешено открыть листок нетрудоспособности», подпись, дата - в случае открытия листка нетрудоспособности лицу, проживающему вне зоны обслуживания данной организации здравоохранения;

«Направлен на спелеолечение» - в случае направления на спелеолечение в государственное учреждение «Республиканская больница спелеолечения»;

«Направлен на медицинскую реабилитацию» - в случаях направления в Центр, центры медицинской или медико-социальной реабилитации;

«Направлен на санаторно-курортное лечение» - в случае направления на санаторно-курортное лечение ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

«Направлен в МРЭК», предполагаемая дата освидетельствования - в случае направления пациента в МРЭК. ВКК продлевает листок нетрудоспособности до предполагаемой даты освидетельствования пациента в МРЭК. Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности осуществляется после получения результатов освидетельствования пациента в МРЭК;

«Нарушение режима - не являлся в МРЭК с _____ по _____ (даты)»;

«Осложненные роды, дата»;

73.6.2. лечащий врач вносит информацию в следующих случаях:

«Собственное имя, дата рождения пациента» - в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 14 лет (за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) при лечении в амбулаторных, стационарных условиях, санаторно-курортном лечении, медицинской реабилитации в центре;

«Собственное имя, дата рождения ребенка, фамилия, инициалы лица, фактически осуществляющего уход» - в случае ухода за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери;

«Мальчик (девочка), дата рождения ребенка» - в случае ухода за ребенком в связи со смертью матери в родах (послеродовом периоде);

«Фамилия, инициалы, дата рождения пациента» - в случае ухода за больным членом семьи в возрасте старше 14 лет при лечении в амбулаторных условиях;

73.6.3. лечащий врач вносит информацию и заверяет личной печатью в следующих случаях:

«Заболевание связано с забором органа и (или) ткани» - в случае возникновения временной нетрудоспособности по причине забора органа и (или) ткани;

«Заболевание (травма) связано(а) (не связано(а) с причиной инвалидности)» - в случае возникновения временной нетрудоспособности у работающих инвалидов, в том числе при установлении инвалидности в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием;

«Нарушение режима», дата, характер нарушения - в случае нарушения режима, предписанного врачом;

«Подпись (фамилия медицинского работника, чья подпись заверяется) заверяю» - если необходимо заверение подписи медицинского работника, не имеющего личной печати, выдавшего (продлившего) листок нетрудоспособности (справку).

Указанная отметка производится в следующих случаях:

неявки пациента на прием к лечащему врачу, на ВКК;

самовольного ухода пациента из стационара;
выезда пациента (лица, осуществляющего уход) за пределы республики в период временной нетрудоспособности;
потребления алкоголя (потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ);
отказа от обследования (лечения, госпитализации, медицинской реабилитации), затрудняющего диагностику заболевания, оценку состояния трудоспособности.

Взят анализ на алкоголь и (или) наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества» - в случае закрытия листка нетрудоспособности до получения результатов указанного анализа.

В зависимости от результатов указанного анализа в соответствии с частью третьей пункта 77 настоящей Инструкции впоследствии вносится одна из следующих записей:

«Отсутствует состояние алкогольного опьянения и (или) состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ»;

«Состояние алкогольного опьянения»;

«Состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ»;

«Состояние алкогольного опьянения и состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ».

По окончании спелеолечения в стационарных условиях, медицинской реабилитации в Центре, а также по окончании санаторно-курортного лечения в санаторно-курортной организации, медицинской реабилитации в центре ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в сведениях листка нетрудоспособности (справки) об особых отметках указываются даты фактического пребывания пациента (лица, осуществляющего уход за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в указанных организациях здравоохранения, которые заверяются подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью организации здравоохранения;

73.7. в строке листка нетрудоспособности «ВКК» указывается дата осмотра пациента на ВКК, длительность случая временной нетрудоспособности в календарных днях, фамилия, подпись и личная печать председателя ВКК.

74. В разделе листка нетрудоспособности «Освобождение от работы» в первой графе «С какого числа» указывается дата (без указания года), с которой пациент освобожден от работы.

Во второй графе данного раздела листка нетрудоспособности «По какое число включительно» прописью указывается дата, по которую пациент освобожден от работы.

Если листок нетрудоспособности выдается (продлевается) на один день, во второй графе раздела листка нетрудоспособности «Освобождение от работы» указывается прописью та же дата, что и в первой графе.

В третьей графе указываются должность медицинского работника и его фамилия, а в четвертой ставятся его подпись и печать в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

75. В строке листка нетрудоспособности «МРЭК» председателем МРЭК после проведения медико-социальной экспертизы указывается дата (период) проведения экспертизы (фактического освидетельствования пациента в МРЭК - при его несвоевременной явке в МРЭК без уважительной причины), которые заверяются его подписью и печатью в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

76. Заключение о трудоспособности пациента выносится лечащим врачом (врачом отделения профилактики (доврачебного кабинета), помощником врача, ВКК) в последний день освобождения его от работы или в случае окончания бланка листка нетрудоспособности.

Если трудоспособность пациента восстановилась, в строке листка нетрудоспособности «Заключение о трудоспособности» производится запись «К труду» и указываются прописью число и месяц даты, с которой пациент должен выйти на работу.

Если трудоспособность пациента не восстановилась, в строке листка нетрудоспособности «Заключение о трудоспособности» производится запись «Продолжает болеть».

В случае признания пациента при освидетельствовании в МРЭК нетрудоспособным в строке листка нетрудоспособности «Заключение о трудоспособности» производится запись «Нетрудоспособен (прописью число и месяц установления инвалидности) инвалид I (II) группы».

В случае признания пациента при освидетельствовании в МРЭК трудоспособным, а также при вынесении трудовой рекомендации в строке листка нетрудоспособности «Заключение о трудоспособности» в зависимости от принятого решения производится запись «К труду с _____ (дата, следующая за днем окончания экспертизы в МРЭК) инвалид III (II, I) группы» или «К труду с _____ (дата, следующая за днем окончания экспертизы в МРЭК)».

Если сохраняется необходимость в уходе, в строке листка нетрудоспособности «Заключение о трудоспособности» производится запись «Продолжает уход за больным членом семьи».

Если пациент умер в период временной нетрудоспособности, в строке листка нетрудоспособности «Заключение о трудоспособности» производится запись «Умер, дата смерти». При необходимости в разделе листка нетрудоспособности «Освобождение от работы» производится исправление в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

В последней строке листка нетрудоспособности указываются должность и фамилия медицинского работника, закрывшего листок нетрудоспособности, его подпись и печать в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 8 ОФОРМЛЕНИЕ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

77. Листок нетрудоспособности, выданный и оформленный в соответствии с настоящей Инструкцией, представляется работником плательщику для назначения пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам. Прием листов нетрудоспособности осуществляет работник, назначенный плательщиком.

Листки нетрудоспособности, выданные и (или) оформленные с нарушением требований, установленных настоящей Инструкцией, не принимаются плательщиком от работника для назначения ему пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

При наличии в строке листка нетрудоспособности «Особые отметки» записи «Взят анализ на алкоголь (наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества)» и отсутствии заключения после получения результатов лабораторных исследований, подтверждающих (исключающих) наличие алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ в биологических образцах (крови, и (или) моче, и (или) слюне) пациента, листок нетрудоспособности считается недооформленным для назначения пособия и плательщиком не принимается.

Дооформление листов нетрудоспособности осуществляется в организациях здравоохранения по месту их выдачи.

78. Обратная сторона листка нетрудоспособности заполняется плательщиком.

79. Строки «Цех (отдел) предприятия», «Профессия нетрудоспособного», «Табельный номер», «Подпись мастера или начальника цеха (отдела)» заполняются руководителем структурного подразделения, в котором работает получатель пособия, либо другим лицом, назначенным плательщиком.

В листке нетрудоспособности информация о выходных днях за период временной нетрудоспособности не указывается.

80. В случаях, когда работник имеет право на пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с подпунктами 18.1-18.3 пункта 18 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных

пособиях семьям, воспитывающим детей» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.07.2013, 5/37507), работником отдела кадров или работником, ведущим учет личного состава, в строке «Особые отметки» производится соответствующая запись: «Инвалид (участник) войны», «Лицо, пострадавшее от катастрофы на Чернобыльской АЭС», «Донор» (в случае сдачи крови или ее компонентов указать даты сдачи крови или ее компонентов), «Молодой специалист» (в листках нетрудоспособности в связи с заболеванием и травмой в быту, выданных молодым специалистам, молодым рабочим (служащим), указанным в пункте 5 статьи 83 и пункте 4 статей 84 и 85 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

В листках нетрудоспособности, представленных работающими инвалидами, в строке «Особые отметки» производится запись: «Инвалид I (II, III) группы».

При отсутствии у работника оснований для назначения пособия в соответствии с подпунктами 18.1-18.3 пункта 18 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, а также инвалидности строка «Особые отметки» не заполняется.

Листок нетрудоспособности независимо от наличия отметок, указанных в части первой и второй настоящего пункта, в строке «Подпись ответственного лица» подписывается работником отдела кадров или работником, ведущим учет личного состава, и передается в бухгалтерию (бухгалтеру) или в комиссию по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности (далее - комиссия по назначению пособий).

81. В случае назначения пособия по временной нетрудоспособности комиссией по назначению пособий в строке листка нетрудоспособности «Решение комиссии о назначении пособия, № протокола, дата» производится запись: «Назначить (отказать в назначении) пособие(я)», указываются номер протокола и дата заседания комиссии по назначению пособий.

Лицевая сторона листов нетрудоспособности, не подлежащих оплате, перечеркивается крест-накрест.

После принятия решения комиссией по назначению пособий листки нетрудоспособности (в том числе и не подлежащие оплате) передаются в бухгалтерию (бухгалтеру).

82. Разделы листка нетрудоспособности «Справка о заработной плате» и «Причитается пособие» заполняются бухгалтером. Сведения, содержащиеся в указанных разделах, заверяются подписью главного (старшего) бухгалтера.

В строке листка нетрудоспособности «Сумма к выплате прописью» указывается сумма пособия, которая должна быть выплачена работнику.

В разделе листка нетрудоспособности «Включено в платежную ведомость за _____ месяц (прописью)» указывается название месяца, в платежную ведомость за который включена сумма пособия.

При исчислении пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам с применением компьютерной техники оборотная сторона листка нетрудоспособности в части, касающейся сведений о заработной плате работника, исчислении и выплате пособия, не заполняется. К листку нетрудоспособности прилагается выходная форма, в которой содержатся сведения разделов листка нетрудоспособности «Справка о заработной плате», «Причитается пособие», строк листка нетрудоспособности «Сумма к выплате прописью», «Включено в платежную ведомость за _____ месяц (прописью)». Выходная форма подписывается лицом, ответственным за исчисление пособий, и главным (старшим) бухгалтером. Ее формат является произвольным и определяется заказчиком программного обеспечения, используемого для исчисления пособий. К программному обеспечению по исчислению пособий предъявляются следующие требования:

пособия должны исчисляться в соответствии с законодательством;

использование компьютерной техники не должно затруднять контроль за правильностью исчисления пособий.

Оплаченные и не подлежащие оплате листки нетрудоспособности хранятся отдельно от других документов в течение сроков, установленных законодательством.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
выдачи
и оформления листков
нетрудоспособности
и справок о временной
нетрудоспособности

Форма

(наименование организации здравоохранения)

ЖУРНАЛ
регистрации выданных листков нетрудоспособности

Начат _____ 20__ г. Окончен _____ 20__ г.

Дата выда- чи	Серия и номер листка нетруд оспо- собнос- ти	Начало случая времен ной нетруд оспо- собнос- ти	Период освобож- дения от работы (службы, учебы)		Всего календа- рных дней освобо- ж- дения от работы (служб ы, учебы)	Диагноз		При ме- чани я	Фамил ия, собстве нное имя, отчеств о (если таковое имеетс я) нетруд оспо- собног о	Число, месяц и год рожден ия нетруд оспо- собног о	Адрес нетруд оспо- собног о	Место работы (учебы , служб ы), должн ость нетруд о- способ ного	Дополн и- тельная информ ация (уход за ребенко м, больны м членом семьи и т.п.)	Фамилия, инициалы врача	
			с как ого чис ла	по како е числ о		Предв ари- тельн ый	Закл ючи- тельн ый							выдавш его листок нетруд оспо- собнос ти	закрыв шего листок нетруд оспо- собнос ти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение 2
к Инструкции о порядке
выдачи
и оформления листков
нетрудоспособности
и справок о временной
нетрудоспособности

Форма

(наименование организации здравоохранения)

ЖУРНАЛ
регистрации выданных справок о временной нетрудоспособности

Начат _____ 20__ г. Окончен _____ 20__ г.

Дата выда- чи	Номер справк и о	Начало случая времен	Период освобож- дения от	Всего календа- рных	Диагноз	При ме-	Фамил ия, собстве	Число, месяц и год	Адрес нетруд оспо-	Место работы (учебы,	Дополн и- тельная	Фамилия, инициалы врача
---------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------------	---------------------------	---------	------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------------

	времен ной нетруд оспо- собност и	ной нетруд оспо- собнос ти	работы (службы , учебы)		дней освобо ж- дения от работы (служб ы, учебы)			чани я	нное имя, отчеств о (если таковое имеетс я) нетруд оспо- собног о	рожден ия нетруд оспо- собног о	собног о	службы , должно сть нетруд оспо- собног о	информ ация (уход за ребенко м, больны м членом семьи и т.п.)		
			с како го числ а	по как ое чис ло		Предв ари- тельн ый	Закл ючи- тельн ый							выдав шего справк у о времен ной нетруд оспо- собнос ти	закрыв шего справк у о времен ной нетруд оспо- собнос ти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16