



УСТАНОВА  
«ГОМЕЛЬСКАЯ ОБЛАСНАЯ  
ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
БАЛЬНИЦА»

УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОМЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

17.06.2024 № 150-09

г. Гомель

г. Гомель

Об утверждении правил внутреннего  
распорядка для пациентов

Во исполнение постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для пациентов в учреждении «Гомельская областная инфекционная клиническая больница» (далее - правила) (приложение 1).

2. Врачам-инфекционистам (заведующим) инфекционных отделений и приемного отделения, врачу-анестезиологу-реаниматологу (заведующему) отделения анестезиологии и реанимации обеспечить:

2.1. размещение правил на информационных стендах в структурных подразделениях;

2.2. ознакомление с правилами пациентов под подпись с внесением информации об ознакомлении в медицинскую документацию.

3. Ведущему инженеру-электронику Цыганкову Е.Н. разместить правила внутреннего распорядка для пациентов на официальном сайте У «ГОИКБ».

4. Считать утратившим силу приказ главного врача от 28.12.2018 №335 «Об утверждении правил внутреннего распорядка для пациентов в У «ГОИКБ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной работе Бортновскую Е.П.

Главный врач

С.Р.Бирич

УТВЕРЖДЕНО  
приказ У «ГОИКБ»  
от 17.06.2024 № 150-08

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов в учреждении «Гомельская областная инфекционная клиническая больница»

Настоящие правила для пациентов разработаны на основании Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 25 октября 2023 г. № 308-3 «Об изменении законов по вопросам здравоохранения», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов» и регламентируют порядок обращения пациента в больницу, его госпитализацию и выписку, определяют права и обязанности пациента, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации больницей и распространяются на всех пациентов, находящихся на стационарном лечении или же обратившихся за амбулаторной медицинской помощью к специалистам больницы, ведущим консультативный прием.

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внутренний распорядок для пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками стационара, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также прямые обязанности пациента при получении медицинской помощи в стационаре учреждения «Гомельская областная инфекционная клиническая больница» (далее У «ГОИКБ»).

2. Внутренний распорядок для пациентов регулируется правилами внутреннего распорядка для пациентов, утверждаемыми приказом главного врача.

3. Правила внутреннего распорядка для пациентов должны быть вывешены в структурных подразделениях на видном месте и размещены на сайте учреждения.

4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

4.1. порядок обращения, госпитализации, пребывания и выписки из организации здравоохранения, где ему оказывалась медицинская помощь в стационарных условиях;

4.2. график работы организации здравоохранения, её должностных лиц;

4.3. права и обязанности пациента;

4.4. информацию о перечне пищевых продуктов, разрешенных для передачи пациентам, находящимся на лечении в условиях стационара, требования к условиям их хранения;

4.5. правила поведения в общественных местах для пациентов;

4.6. распорядок дня для пациента;

4.7. информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;

4.8. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

4.9. порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту либо лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

4.10. порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между организацией здравоохранения и пациентом;

4.11. другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента (с учетом специфики учреждения здравоохранения, в которых пациент получает консультативную, диагностическую или лечебную помощь), не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

5. При обращении за амбулаторной медицинской помощью пациент знакомится с данными правилами устно, при госпитализации в отделения больницы для стационарного лечения - под роспись в медицинской карте стационарного больного.

6. Правила внутреннего распорядка для пациентов обязательны для выполнения всеми пациентами, проходящими обследование и лечение в учреждении «Гомельская областная инфекционная клиническая больница».

7. Факт отказа пациента, госпитализированного для лечения в условиях инфекционного стационара, либо его законных представителей, от ознакомления с правилами отражается врачом-специалистом в медицинских документах, отказ удостоверяется другим врачом-специалистом У «ГОИКБ».

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

8. В учреждение «Гомельская областная инфекционная клиническая больница» госпитализируются пациенты, нуждающиеся в специализированном квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений, скорой и неотложной медицинской помощи, а также без направления в случае самостоятельного обращения при наличии показаний к госпитализации.

9. При поступлении в стационар по направлению врачей

амбулаторно-поликлинического учреждения пациент (сопровождающее больного лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, выписку из истории болезни, паспорт гражданина Республики Беларусь (документ вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца) или же иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства или международной организацией;

10. Прием больных в стационар производится круглосуточно в приемном отделении; после проведения осмотра и необходимого обследования устанавливается предварительный диагноз и решается вопрос о том, в какое специализированное отделение пациент должен быть госпитализирован, о чем делается соответствующая запись в медицинской карте стационарного больного.

11. Пациенты, находящиеся в критическом для жизни состоянии, госпитализируются непосредственно в отделение анестезиологии и реанимации (далее ОАиР), минуя приемное отделение с последующим оформлением необходимой медицинской документации в ОАиР.

12. Льготные категории пациентов (инвалиды и участники ВОВ, воины-интернационалисты, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Славы, жители блокадного Ленинграда, инвалиды I группы) принимаются и обслуживаются вне очереди.

13. При приеме пациента медицинская сестра приемного отделения вносит паспортные данные в медицинскую карту и заносит в журнал учета приема больных и отказов в госпитализации необходимые сведения о поступившем. Сведения о госпитализации пациента также вносятся в компьютерную базу данных по установленной форме при наличии согласия пациента на обработку персональных данных.

14. Для обращения на консультацию к врачу-инфекционисту пациент должен иметь направление из амбулаторно-поликлинического учреждения или же врача другого стационара, при отсутствии направления и экстренных показаний, консультация может быть проведена на платной основе.

15. При обращении в консультативно-диспансерный кабинет на пациента оформляется амбулаторная карта, в случае необходимости в госпитализации пациент с амбулаторного приема направляется в профильное отделение больницы.

16. Санитарную обработку всех поступающих больных в установленном порядке проводит средний медицинский персонал отделения.

17. Родители или лица, фактически осуществляющие уход за ребенком в возрасте до трех лет при стационарном лечении в государственной организации здравоохранения, обеспечиваются условиями для дополнительного ухода за ним и питанием за счет средств республиканского бюджета.

18. Родители или лица, фактически осуществляющие уход за ребенком в возрасте от трех до пяти лет при стационарном лечении, обеспечиваются условиями для дополнительного ухода за счет средств республиканского бюджета, питанием за счет личных средств граждан.

19. При госпитализации несовершеннолетнего в возрасте от пяти до четырнадцати лет и ребенка-инвалида в возрасте от пяти до восемнадцати лет, нуждающимся по заключению врача в дополнительном уходе, одному из родителей или лицу, фактически осуществляющему уход за несовершеннолетним, ребенком-инвалидом, предоставляется возможность находиться с ними в стационаре. В случае отсутствия необходимости в дополнительном уходе родителям может быть предложено нахождение в стационаре на платной основе.

20. В случае, если пациент не нуждается в госпитализации, дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь, и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах, делает письменные рекомендации (заключение врача) по дальнейшему лечению в амбулаторных условиях.

21. Деньги, документы, ценные вещи пациента, поступающего в отделение, сдаются старшей медицинской сестре отделения, вещи больного сдаются сестре-хозяйке отделения по описи.

22. Купание и смена постельного и нательного белья производится не реже 1 раза в 7 дней по графику, а также по мере необходимости.

23. Выписка больного производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара ежедневно с 12:00 до 15:00. Выписка из больницы разрешается:

22.1. при выздоровлении больного;

22.2. при стойком улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

22.3. при необходимости перевода больного в другую организацию здравоохранения;

22.4. по письменному требованию больного, либо его законного представителя до излечения, если выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих. В этом случае выписка может быть проведена только с разрешения заведующего отделением или ответственного дежурного врача, заявление пациента подшивается в медицинскую карту стационарного больного.

24. В день выписки пациента из стационара ему выдается выписной эпикриз (выписка из истории болезни), при необходимости листок временной нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности; оформление выписки по окончании рабочего дня лечащего врача, в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом больничной организации здравоохранения с последующим предоставлением пациенту необходимой документации лечащим врачом.

25. Если после выписки или смерти пациента в отделении остались его вещи, медицинский персонал должен предпринять не менее 3 попыток в течение месяца связаться с пациентом или его родственникам. Факт звонка должен быть зафиксирован в медицинской карте за подписью звонившего. По истечении одного месяца, не забранные вещи выбрасываются. Перед этим составляется протокол за подписью трех сотрудников отделения. Протокол вклеивается в медицинскую карту.

### ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

26. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

25.1. получение медицинской помощи;

25.2. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников, других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;

25.3. получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

25.4. выбор лечащего врача и организации здравоохранения;

25.5. пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

25.6. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

25.7. участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

25.8. обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;

25.9. добровольное согласие информированного пациента на

медицинское вмешательство в соответствии с законодательными и ведомственными нормативными правовыми актами;

25.10. отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

25.11. на обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в которой ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных территориальных органов или в суд;

25.12. на сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведениях, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

25.13. отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 Закона о здравоохранении;

25.14. ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

25.15. выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

25.16. при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов, санитарно-эпидемиологических требований.

26. Предоставление пациенту вышеуказанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

27. Пациент обязан:

27.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

27.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

27.3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

27.4. предоставлять медицинскому персоналу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья; в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- 27.5. выполнять медицинские предписания;
  - 27.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
  - 27.7. соблюдать правила внутреннего распорядка больницы для пациентов и бережно относиться к имуществу больницы;
  - 27.8. в часы врачебных обходов находиться на койке; поддерживать в палате чистоту и порядок.
28. Пациентам запрещается:
- 28.1. употребление алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;
  - 28.2. курение в помещениях и на территории больницы;
  - 28.3. использование средств мобильной связи в отделении анестезиологии и реанимации, а также во всех отделениях во время оказания медицинской помощи;
  - 28.4. при госпитализации по уходу оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столике или в кровати с опущенными бортиками;
  - 28.5. давать ребенку лекарственные препараты, не разрешенные лечащим врачом;
  - 28.6. приносить в здания больницы огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
  - 28.7. находиться в служебных помещениях больницы и в других отделениях без разрешения;
  - 28.8. принимать пищу в коридорах, на лестничных маршах и других, не предназначенных для этого помещениях;
  - 28.9. бросать средства личной гигиены, подгузники на пол и в канализацию, класть на столы, кровати и пеленальные столики;
  - 28.10. играть в азартные игры в помещениях и на территории больницы;
  - 28.11. громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
  - 28.12. выносить из помещения больницы документы, полученные для ознакомления;
  - 28.13. изымать какие-либо документы из медицинских карт, из папок информационных стендов;
  - 28.14. размещать в помещениях и на территории больницы объявления без разрешения администрации;
  - 28.15. производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации больницы;
  - 28.16. находиться в помещениях больницы в верхней одежде,



грязной обуви;

28.17. преграждать проезд санитарного транспорта к зданиям больницы;

28.18. использовать электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, электрические чайники, утюги, телевизоры и др. электробытовую технику;

28.19. самовольно уходить из больницы;

28.20. гулять по территории больницы и прилегающей территории;

28.21. въезжать на территорию больницы на личном транспорте пациентам и посетителям;

28.22. нарушать правила внутреннего распорядка для пациентов.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

29. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы отделения пациент может обратиться к лечащему (дежурному) врачу, заведующему отделением, ответственному дежурному врачу, заместителю главного врача по лечебной работе, главному врачу.

30. График встреч заведующих отделениями и врачей с родственниками пациентов размещен на информационных стендах в приемном отделении, справочного бюро, инфекционных отделениях.

31. Личный прием граждан главным врачом и его заместителем по лечебной работе осуществляется согласно утвержденного графика личного приема, размещенного на информационных стендах в учреждении и на официальном сайте.

32. Формы подачи обращений граждан по оказанию медицинской помощи и иным вопросам:

32.1. обращение на «горячую» телефонную линию У «ГОИКБ» тел. +375 232 35-79-39 круглосуточно;

32.2. обращение на «прямую» линию (график работы расположен на информационных стендах в учреждении и на официальном сайте);

32.3. книга замечаний и предложений в будние дни с 08.30 до 16.30 находится в приемной главного врача, в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни - в приемном отделении У «ГОИКБ»;

32.4. письменно по почте или нарочно на адрес больницы ул.Федюнинского 18, 246007 г. Гомель;

32.5. в электронном виде через систему учета и обработки обращений (сайт обращения.бел);

32.6. для быстрого разрешения конфликтной ситуации можно обратиться в чат-бот Телеграмм-канала учреждения, ссылка размещена на информационных стендах в учреждении и на официальном сайте.

## ГЛАВА 5

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

33. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или его законным представителям. Информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

34. По просьбе несовершеннолетнего либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом несовершеннолетнему предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

35. Информация о состоянии здоровья содержит сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

36. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

37. Отказ пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии здоровья оформляется соответствующей записью в медицинской документации.

38. информация о состоянии здоровья пациента сообщается лицу, указанному им, разрешение на ее предоставление оформляется в письменном виде в медицинской карте стационарного больного;

39. информация о состоянии здоровья пациента может быть предоставлена в вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы, иные органы и организации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, на основании запроса в письменной форме и (или) в виде электронного документа.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

40. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю в организациях здравоохранения осуществляется в соответствии с Указом Президента

Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

41. Выписка из медицинской карты стационарного пациента направляется в амбулаторно-поликлиническое учреждение по месту жительства пациента, а также выдается на руки пациенту или его законному представителю.

42. Выдача документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность пациентам и лицам, осуществляющим уход за ними, производится в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1.

43. Листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) выдается лечащим врачом совместно с заведующим отделением до 15.00 в день выписки пациента.

44. При утере листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) дубликат выдается по разрешению врачебно-консультационной комиссии учреждения на основании личного заявления пациента (его законного представителя) и по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

45. За нарушение больничного режима в больничном листе делается соответствующая отметка.

46. В приемном отделении больницы листки и справки о временной нетрудоспособности не выдаются. Выдается документ, подтверждающий факт обращения за медицинской помощью в стационар (выписка из медицинских документов форма 1мед/у-10).

47. Медицинские услуги сверх установленного гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе в установленном порядке на основании письменных договоров, в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 10.02.2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

48. Информация о перечне платных медицинских услуг, выполняемых на базе У «ГОИКБ» размещена на стендах и сайте учреждения. Договора об оказании платных медицинских услуг составляются на основании действующих преysкурантов.

## ГЛАВА 7

### РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИИ

49. 07:00 - подъем;

07:00 - 08:00 - утренний туалет, измерение температуры, раздача

лекарств;

08:00 - 08:30 - сдача анализов, прием лекарств;

08:30 - 09:30 - завтрак;

09:30 - 13:00 - обход врача, выполнение врачебных назначений;

13:00- 14:00 - обед;

14:00 - 16:00 - отдых пациентов;

16:00 - 17:00 - раздача лекарств;

17:00 - 18:00 - вечернее измерение температуры;

18:00- 19:00 - ужин;

19:00 - 21:00 - выполнение врачебных назначений;

21:00 - 22:00 - обход дежурного врача по больнице;

22:00 - отход ко сну, выключается свет, запрещается хождение по коридорам.

## ГЛАВА 8 ПОСЕЩЕНИЯ И ПРИЕМ ПЕРЕДАЧ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

50. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний пациентам, находящимся на лечении в условиях стационара, запрещены: выход на улицу (площадку на этаже) без разрешения лечащих и ответственных дежурных врачей, получение запрещенных к передаче предметов через окна, посещение других боксов отделения и других отделений больницы.

51. Посещения пациентов родственниками и другими лицами в отделениях также запрещены, за исключением случаев посещения лежачих пациентов и несовершеннолетних пациентов, госпитализированных без лиц, осуществляющих уход (по письменному разрешению заведующего отделения).

52. Передачи для больных принимаются ежедневно с 08:00 до 20:00 в пункте приема передач на проходной. Передача продуктов через окна и санпропускник запрещена. Продукты разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах в зависимости от заболевания по рекомендации лечащего врача. Передача проверяется медицинским регистратором или санитаркой справочного бюро и дежурной медицинской сестрой. Продукты в отделении хранятся в холодильнике в пакетах с указанием даты закладки, фамилии больного, номера палаты.

53. Встреча врачей с родственниками пациентов происходит согласно графику отделения.

54. Медицинский регистратор или санитарка справочного бюро предоставляет информацию по телефону: 35-79-06.

## ГЛАВА 9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, РАЗРЕШЕННЫХ И ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПЕРЕДАЧЕ

(составлен на основании приложения 25 к Инструкции о порядке организации диетического питания, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.11.2019 № 106)

55. Запрещены к передаче:
- 55.1. кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
  - 55.2. грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные;
  - 55.3. копченые гастрономические изделия из мяса, птицы, рыбы (в том числе колбасы);
  - 55.4. жареные во фритюре пищевые продукты и изделия (беляши с мясом, картофель фри);
  - 55.5. квас, сладкие газированные напитки;
  - 55.6. заливные блюда (мясные, рыбные), студни;
  - 55.7. паштеты и блинчики с мясом, творогом;
  - 55.8. продукты питания, для которых необходима тепловая обработка;
  - 55.9. пищевые продукты с истекшими сроками годности;
  - 55.10. субпродукты отварные;
  - 55.11. колбасы низких сортов, колбасы субпродуктовые (ливерные, кровяные, зельцы)
  - 55.12. консервы (рыбные, мясные, овощные)
  - 55.13. молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки
  - 55.14. соленые и маринованные овощи
  - 55.15. салаты (рыбные, мясные, овощные), винегреты домашнего приготовления
  - 55.16. шоколад, шоколадные конфеты
  - 55.17. семечки, чипсы, жевательные резинки
  - 55.18. алкогольные, в том числе слабоалкогольные, напитки
56. Пациентам с острой кишечной инфекцией не рекомендуются к передаче молочные продукты (за исключением кисломолочных невысокой жирности), свежие овощи и фрукты, соки, сдоба.
57. Перечень продуктов, рекомендуемых для передач:
- 57.1. бакалейные изделия: сухари, пряники, сушки, несдобное печенье (в фабричной упаковке, не более 1 упаковки каждого наименования);
  - 57.2. кондитерские изделия: карамель, зефир, мармелад, пастила, халва (не более 0,3-0,5 кг)
  - 57.3. хлебобулочные изделия (булочки) - не более 2 штук

57.4. молочные и кисломолочные продукты в фабричной упаковке 0,2-0,5л (кефир, йогурт, биоюгурт, пудинг, творожок)

57.5. мясо, рыба отварные, запечённые - не более 0,2кг

57.6. вода минеральная и питьевая в фабричной упаковке 0,5-1,0 л

57.7. соки фруктовые и ягодные в фабричной упаковке 0,2-0,5л

57.8. фрукты свежие (яблоки, бананы, апельсины, мандарины) вымытые, не более 0,5 кг

57.9. овощи свежие (огурцы, помидоры) вымытые, не более 0,5 кг

58. Передачи продуктов питания пациентам производятся под контролем медицинского персонала в целлофановых пакетах с указанием фамилии пациента, номера палаты, даты проверки медицинской сестрой. Хранение передаваемых продуктов допускается при условии соблюдения температурного режима (в тумбочке или холодильнике) строго в течение сроков годности.

59. Дежурная постовая медицинская сестра отделения ежедневно проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации (изымаются в пищевые отходы).